

Myśluborskie Towarzystwo Wędkarskie

**Regulamin Zarządu MTW**

Myślubórz 2007

**§1**

1. Zarząd Towarzystwa jest organem wykonawczym - zarządzającym Towarzystwa i działa na podstawie statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą władz Towarzystwa, w tym Zarządu jest miasto Myślubórz.
3. Posiedzenie Zarządu odbywać się może w każdym czasie, nie rzadziej jednak niż raz kwartał.

**§2**

Zarząd kieruje całokształtem działalności Towarzystwa w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

**§3**

1. Zarząd wybierany jest przez Walne Zebranie Członków w składzie 5 osób spośród członków Towarzystwa.
2. W skład Zarządu wchodzi: prezes, wiceprezes, sekretarz, skarbnik i pozostały członek zarządu.
3. Prezesa i członków Zarządu wybiera Walne Zebranie Członków.
4. Na swym pierwszym posiedzeniu Zarząd wybiera ze swego grona: wiceprezesa, sekretarza i skarbnika.
5. Kadencja Zarządu trwa cztery lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zebranie Członków.
6. W przypadku zmniejszenia się składu Zarządu, uzupełnia się jego skład zgodnie z odpowiednimi przepisami w statucie lub też przeprowadza się wybory uzupełniające.
7. Praca Zarządu opiera się na pracy społecznej.

**§4**

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Towarzystwa - dla jego ważności - wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa.
2. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis Prezesa lub upoważnionej przez niego osoby.
3. Dla ważności zobowiązań majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch działających razem członków Zarządu, w tym obowiązkowo Skarbnika.

**§5**

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Towarzystwa.
2. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczętkami imiennymi: prezes, wiceprezes, sekretarz, skarbnik i inne określone przez Zarząd.

**§6**

Do zadań Zarządu należy tworzenie warunków rozwoju wędkarstwa i prawidłowego funkcjonowania Towarzystwa, a w szczególności:

- 1) reprezentowanie Towarzystwa na zewnątrz,
- 2) rozwijanie działalności sportowej i turystycznej,
- 3) zwoływanie Walnych Zgromadzeń i przedstawiania im planów i materiałów, o których mowa w §21 Statutu,
- 4) realizacja uchwał Walnych Zgromadzeń,
- 5) rozpatrywanie i uchwalanie preliminarza budżetowego oraz zamierzeń gospodarczych Towarzystwa,
- 6) rozpatrywanie, zatwierdzanie i przedstawianie Walnemu Zgromadzeniu rocznych sprawozdań z działalności Towarzystwa,
- 7) ustalanie wysokości składki członkowskiej, opłat za wędkowanie, wpisowego i zasad podziału między kluby,
- 8) realizowanie uchwał walnego zgromadzenia w przedmiocie nabywania i zbywania nieruchomości w ramach obowiązującego prawa,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia lub likwidacji Klubów,
- 10) uchwalanie ramowych regulaminów działania Zarządów Klubu,
- 11) nadawanie odznak Towarzystwa,
- 12) powoływanie komisji niezbędnych do realizacji zadań Towarzystwa oraz Rzecznika Zarządu,
- 13) Sprawowanie nadzoru i koordynowanie działalności Zarządów Klubów,
- 14) uchylanie i zmienianie treści uchwał zarządów Klubów niezgodnych ze statutem albo przepisami wydanymi na jego podstawie, albo przepisami prawa.

## §7

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

1. w sprawach członkowskich:

- a) przyjmowanie członków Towarzystwa na zasadach określonych w statucie
- b) przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu z Towarzystwa
- c) składanie informacji Walnemu Zebraniu Członków o wykreśleniu członków z Towarzystwa
- d) skreślenie z listy członków zwyczajnych Towarzystwa zalegających ze składkami przez okres jednego roku, po uprzednim pisemnym upomnieniu członka
- e) wykluczanie członków z Towarzystwa za m.in. naruszenie statutu i działania na szkodę Towarzystwa, na zasadach określonych w statucie
- f) występowanie do Walnego Zebrania z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Towarzystwa.

2. w sprawach Walnego Zebrania Członków:

- a) zwoływanie Nadzwyczajnych Walnych Zebrań Członków z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/3 członków zwyczajnych i na żądanie Komisji Rewizyjnej, w terminie i w sposobie określonym w statucie
- b) przygotowywanie organizacyjne Walnego Zebrania Członków
- c) przygotowanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń Walnego Zebrania, a w szczególności w kwestiach:
  - zmian w statucie Towarzystwa
  - postawienia Towarzystwa w stan likwidacji i jego rozwiązania
  - przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Towarzystwa
  - wyznaczenia likwidatora Towarzystwa określenia jego zadań i kompetencji
  - proponowanie kandydatów do władz Towarzystwa w wyborach uzupełniających

d) udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności

3. w sprawach majątkowych:

a) pozyskiwanie funduszy na działalność statutową Towarzystwa

b) inicjowanie i, w miarę możliwości, prowadzenie działalności gospodarczej, handlowej, wydawniczej i usługowej.

## §8

1. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes bądź osoba przez niego upoważniona.

2. W zebraniach mogą brać członkowie Komisji rewizyjnej z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez Prezesa Towarzystwa

## §9

Członkom Zarządu nie przysługuje prawo zwrotu kosztów przejazdu. Przysługuje im natomiast zwrot wydatków poniesionych w związku z realizacją wyznaczonych zadań. Koszty te winny być rozliczone według obowiązujących w tym względzie przepisów prawa.

## §10

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół. Protokoły winny zawierać: treść obrad, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii. Załącznikiem posiedzeń Zarządu jest lista obecności, zawierająca imiona i nazwiska wszystkich obecnych na zebraniu członków Zarządu. Protokół podpisują obecni na zebraniu członkowie Zarządu i protokolant.

2. Zarząd prowadzi rejestr uchwał.

## §11

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego zebrania.

3. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą telefaksu, poczty elektronicznej lub ustalenia korespondencyjnego.

## §12

1. Prezes Towarzystwa kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Towarzystwo na zewnątrz

2. Sekretarz organizuje pracę Zarządu i kieruje realizacją przyjętych zadań oraz prowadzi dokumentację posiedzeń Zarządu

3. Skarbnik odpowiada za sprawy finansowe Towarzystwa oraz zbieranie składek członkowskich

4. Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez Prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz regulaminów.

## §13

1. W razie sprzeczności interesów Towarzystwa z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.

2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust.1, Zarząd jest zobowiązany dla dobra Towarzystwa wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu, którego sprawa dotyczy.

#### **§14**

Zarząd może ustanowić pełnomocników do realizacji określonych zadań w granicach swego umocowania statutowego.

#### **§15**

Zarząd otwiera w ustalonym czasie konto bankowe i przechowuje w nim pieniądze Towarzystwa. Operacje finansowe dokonywane są za pośrednictwem banku, w którym znajduje się konto Towarzystwa.

#### **§16**

1. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa, a w ostateczności powszechnie obowiązującymi normami zwyczajowymi.
2. Regulamin jest w korelacji z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi aktualnych potrzeb Towarzystwa.

#### **§17**

Regulamin wchodzi w życie z chwilą zatwierdzenia go przez wspólne posiedzenie władz Myśliborskiego Towarzystwa Wędkarskiego.

.