

Myśluborskie Towarzystwo Wędkarskie

**Regulamin Sądu Organizacyjnego MTW**  
Myślubórz 2007

**§ 1**

1. Sąd Organizacyjny Myśluborskiego Towarzystwa Wędkarskiego jest organem orzekającym, działającym na podstawie §31, §32 i §33 Statutu MTW.
2. Sąd Organizacyjny, zwany dalej Sądem, jest powołany do niezawisłego i bezstronnego rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych między członkami MTW w związku z ich działalnością w władzach MTW i jego oddziałach lub przy realizacji zadań MTW.
3. Sąd również orzeka w sprawach odpowiedzialności członków MTW za naruszenie uchwał władz MTW, działanie na szkodę MTW lub za czyny niegodne członka MTW.

**§ 2**

W skład Sądu wchodzi trzech członków MTW wybranych na czteroletnią kadencję zgodnie ze Statutem MTW.

**§ 3**

1. Członkowie Sądu wybierają spośród siebie Przewodniczącego, jego zastępcę i Sekretarza na pierwszym zebraniu Sądu, zwoływanym tuż po wyborze przez Walne Zgromadzenie Członków Towarzystwa, nie później niż 7 dni od daty wyboru.
2. W razie zwolnienia miejsca w Sądzie dokonuje się uzupełnienia jego składu zgodnie z zapisami statutowymi lub też przeprowadza wybory uzupełniające.

**§ 4**

1. Sąd może wymierzać następujące kary za czyny określone w § 1 niniejszego Regulaminu:
  - a) upomnienia,
  - b) nagana,
  - c) zawieszenie w prawach członka na okres od 1 roku do 2 lat,
  - d) wykluczenie z Towarzystwa z równoczesnym pozbawieniem odznak.
2. Kary wymienione w ust. 1 mogą być zawieszane orzeczeniem sądu organizacyjnego na okres 1 roku.
3. Sąd organizacyjny może zobowiązać ukaranego do złożenia egzaminu ze znajomości statutu lub obowiązujących regulaminów połowu ryb, naprawienia wyrządzonej szkody w imieniu Towarzystwa lub innych osób, wyznaczyć określony szczególny obowiązek świadczenia pracy społecznej.

**§ 5**

1. Wszczęcie sprawy następuje przez wniesienie wniosku do Sądu przez członka MTF, w szczególności przez powołanego przez Zarząd rzeczownika lub przewodniczących władz MTW.
2. Wniosek winien zawierać następujące dane:
  - a) nazwiska lub nazwy oraz adresy stron,
  - b) dokładne określenie żądania,
  - c) przedstawienie faktów, na których opiera się wniosek,
  - d) uzasadnienie właściwości Sądu.

**§ 6**

Jeśli wniosek nie spełnia wymogów określonych w § 5 ust. 2. Przewodniczący Sądu wzywa wnioskodawcę, w terminie nie krótszym niż 7 dni, do jego uzupełnienia.

#### **§ 7**

1. Postępowanie może zostać zawieszona na wniosek wnioskodawcy. Postępowanie podejmuje się na wniosek jednej ze stron.
2. W razie nie zgłoszenia w ciągu roku wniosku o podjęcie postępowania przez którąkolwiek ze stron, postępowanie zostaje umorzona przez Sąd na posiedzeniu niejawnym.

#### **§ 8**

1. Przewodniczący Sądu winien tak przygotować rozprawę, by mogła ona zostać przeprowadzona na jednym posiedzeniu. W tym celu można zarządzić wcześniejszą wymianę pism procesowych i wydawać inne odpowiednie zarządzenia.
2. Termin posiedzenia 3-osobowego składu orzekającego w danej sprawie wyznacza Przewodniczący Sądu, wskazując jednocześnie skład i przewodniczącego składu. Termin należy wyznaczyć tak, aby umożliwić stronom wzięcie udziału w posiedzeniu i przeprowadzenie na nim środków dowodowych.
4. Niestawiennictwo stron należycie zawiadomionych o terminie i miejscu posiedzenia nie wstrzymuje postępowania.

#### **§ 9**

Posiedzenia Sądu są publiczne, chyba że przewodniczący składu orzekającego na wniosek stron zarządzi inaczej.

#### **§ 10**

1. Strony mogą - zarówno w dziedzinie faktycznej jak i prawnej - przedstawiać to, co uważają za właściwe dla poparcia swojego stanowiska.
2. Sąd rozstrzyga według swego uznania o wnioskach dowodowych stron oraz może z własnej inicjatywy dopuszczać wszelkie dowody, nawet nie zgłoszone przez strony, o ile uważa je za istotne do wyjaśnienia sprawy. W szczególności może wzywać strony do przedstawienia dowodów z dokumentów oraz przesłuchiwać strony i świadków.

#### **§ 11**

Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący składu orzekającego i protokolant.

#### **§ 12**

Po uznaniu przez Sąd sprawy za dostatecznie wyjaśnioną do rozstrzygnięcia, przewodniczący składu zamyka posiedzenie. Jednakże, jeżeli przed wydaniem orzeczenia Sąd uzna za konieczne, to może otworzyć posiedzenie zamknięte. Wówczas Przewodniczący Sądu może wyznaczyć termin kontynuacji posiedzenia.

#### **§ 13**

1. Narada i głosowanie składu orzekającego są tajne.
2. Do skuteczności rozstrzygnięć składu orzekającego wystarcza zwykła większość głosów.
3. Orzeczenia zapadają bezwzględną większością głosów.

#### **§ 14**

1. Orzeczenie winno zostać wydane na posiedzeniu, na którym nastąpiło zamknięcie rozprawy. W uzasadnionych wypadkach ogłoszenie orzeczenia może być odroczone, nie dłużej jednak niż na dwa tygodnie.

2. Orzeczenie powinno zawierać podanie miejsca i daty jego wydania, podanie właściwości Sądu, składu Sądu, określenie stron, treść orzeczenia i jego uzasadnienie. Za sporządzenie uzasadnienia odpowiedzialny jest przewodniczący składu orzekającego.

Oryginał i wszelkie wypisy orzeczenia muszą być opatrzone podpisami członków składu orzekającego oraz opatrzone pieczęcią Sądu.

Orzeczenie Sądu Koleżeńskiego doręcza się każdej ze stron za dowodem doręczenia, podpisanym tak jak oryginał.

#### **§ 15**

Od orzeczeń Sądu przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków

#### **§ 16**

1. Sąd przechowuje akta spraw przez cały czas trwania kadencji, po czym przekazuje je do archiwizacji przez Zarząd Towarzystwa. Strony mogą otrzymywać odpisy z akt.

2. Sekretarz Sądu dba o kompletność akt oraz sporządza pisma w imieniu Sądu w sprawach, które nie zostały zastrzeżone.

#### **§ 17**

Przewodniczący Sądu składa sprawozdania z działalności Sądu na Walnych Zgromadzeniach Członków MTW.

#### **§ 18**

1. Zmian w Regulaminie może dokonać Zebranie Członków lub też wspólne posiedzenie władza MTW.

2. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez wspólne posiedzenie władz MTW.